

스위스리 아시아 한국지점

개인정보처리방침 및 신용정보활용체제

스위스리 아시아 피티이 엘티디 한국지점(이하 "회사")는 개인정보보호법 및 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률(이하 통칭하여 "관련 법령")을 준수하며, 다음과 같이 개인(신용)정보를 처리(수집, 이용, 저장, 제공, 이전, 파기 등)하고 있습니다.

이 내용은 법령의 개정이나 회사의 내부 방침에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 회사 홈페이지를 통해 공지합니다.

제 1 조(개인(신용)정보 처리 목적 및 처리 항목)

회사는 다음 목적을 위하여 개인(신용)정보를 처리합니다. 처리 목적이 변경되는 경우 정보주체의 동의 등 관련 법령에 따라 필요한 조치를 이행합니다.

1. 개인(신용)정보의 수집·이용 목적

1) 재보험계약의 체결 및 이행 등

- 재보험계약 상담, 재보험계약 인수심사·체결·유지·관리·이행
- 보험금 지급·심사, 계약 적부 및 보험사고 조사
- 재보험요율의 산출 및 검증
- 재보험계약에 이해관계가 있는 자에 대한 법규 및 계약상 의무 이행
- 민원처리 및 분쟁 대응
- 보험계약정보 및 보험금 지급정보의 조회

2) 임직원 채용 및 인사 관리

- 근로계약 등의 체결·유지·관리(인력운영, 복리후생, 보상관리, 직원교육, 인적자원 관리 전반)
- 민원처리 및 분쟁해결, 법령상 의무 준수 등
- 보안유지, 개선 및 점검
- 퇴직자에 대한 경력증명서 발급

2. 수집하는 개인(신용)정보의 항목

1) 재보험계약의 체결 및 이행과 관련하여 수집하는 개인(신용)정보

- 보험계약정보 (원보험사명, 원보험사 증권번호, 원보험사의 보장금액, 피보험자 생년월일, 피보험자 성별, 직업, 보험료, 건강검진 정보 및 병력, 소득 및 재산, 타사 보험가입정보 및 타사 보험금 지급내역 등)
- 보험금지급정보 (원보험사 증권번호, 피보험자 생일, 보험사고 원인, 보험사고 관련 정보, 원보험금 청구일, 원보험사 보험금 지급일 등)

2) 임직원의 채용 및 인사관리와 관련하여 수집하는 개인정보

- 성명, 사진, 주민등록번호, 주소, (휴대)전화번호, 긴급 연락처, 전자우편주소
- 건강 관련 정보
- 장애인 사항 (여부, 장애유형, 장애등급)
- 학력사항 (입학시기, 졸업시기, 학교명, 소재지, 졸업구분, 전공)
- 가족사항 (가족관계, 성명, 주민등록번호)
- 자격사항 (자격내용, 취득일, 유효일)
- 경력사항 (근무기간, 근무처, 근무부서, 직위, 소득사항, 담당업무)
- 급여 등 지급을 위한 사항 (은행 및 계좌번호)
- 보훈대상 사항 (해당여부, 보훈구분, 보훈번호, 보훈자 관계, 보훈관청)
- 출장 업무 관리를 위한 사항 (성명 (한글 및 영문), 여권번호 (발급일, 완료일), 국적, 비자번호, 휴대폰번호, 이메일, 항공사 회원 정보 등)
- 신용정보 (소득 총액, 납세 실적 등 신용관련 정보)

제 2 조 (개인(신용)정보의 처리 및 보유 기간)

회사는 법령에 따른 개인(신용)정보 보유·이용기간 또는 정보주체가 동의한 기간 내에서 개인정보를 처리 및 보유합니다. 다만, 입사지원자에 대해서는 최종 채용 여부 결정시까지 보유·이용합니다.

제 3 조 (개인(신용)정보의 제 3 자 제공)

회사는 제1조에 명시한 범위 내에서 개인(신용)정보를 처리하며, 정보주체의 동의 및 관

련 법령의 근거가 있는 경우에 한해 개인(신용)정보를 제3자에게 제공합니다.

1) 임직원의 채용 및 인사관리를 위한 개인(신용)정보 제공

제공받는 자	제공 목적	보유·이용 기간
보험사/보험 중개사	단체보험, 퇴직연금	제공받는 자의 목적 달성 시 또는 동의 철회시까지
건강검진 의료기관	임직원 건강검진	제공받는 자의 목적 달성 시 또는 동의 철회시까지
노동부 국민연금관리공단 국민건강관리공단 근로복지공단	관련법령에 따른 의무 이행	제공받는 자의 목적 달성 시 또는 동의 철회시까지

제 4 조 (개인(신용)정보 처리의 위탁)

① 회사는 원활한 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인(신용)정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

수탁자	업무의 내용	연락처
(주) 씨앤비솔루션	직원 급여이체 및 연말정산	02-6467-5114
현대 이지웰	직원 복지제도 운영	02-3282-0579
(주) 다인	임직원 상담 프로그램 운영	02-2268-5980
세방여행	임직원 출장 예약 업무	02-0330-4120
핸들포유	직원 대상 대리운전 업무	02-703-2489
굿서비스	직원 대상 대리운전 업무	1599-5599
Swiss Re Asia Pte. Ltd. 및 그 해외 지점	직원 일반경비 지급 보조, 직원 인사관 리 지원, IT 설비 및 기술 지원, 재보험 정산·검증 지원 등	65-6532-2161
Swiss Re Asia Pte. Ltd. Hong Kong Branch	부동산 관리 지원, IT설비 및 소프트웨어 지원	852-3605-8800

Swiss Re Management Ltd.	부동산 관리 지원, IT설비 및 소프트웨어 지원	41-43-285-2121
--------------------------	----------------------------	----------------

- ② 회사는 위탁계약 체결 시 관련 법령에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인(신용)정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인(신용)정보를 안전하게 처리하는지 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경되는 경우 지체없이 개인정보처리방침 및 신용정보활용체제를 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제 5 조 (정보주체와 법정대리인의 권리 및 의무와 그 행사방법)

- ① 정보주체와 법정대리인은 원보험사 또는 회사에 대하여 다음 각 호의 권리를 행사할 수 있습니다.
 - 1. 개인(신용)정보의 열람(조회)을 요구할 권리
 - 2. 개인(신용)정보의 정정을 요구할 권리
 - 3. 개인(신용)정보의 처리정리를 요구할 권리
 - 4. 개인(신용)정보의 삭제요구 및 동의철회를 요구할 권리
 - 5. 자동화평가 결과에 대하여 설명을 요구할 권리
- ② 회사는 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무 준수를 위하여 불가피한 경우를 제외하고 정보주체 및 법정대리인의 요구에 따라 필요한 조치를 하여야 합니다.
- ③ 회사는 원보험사를 통하여 수집된 개인(신용)정보에 대하여 해당 정보주체 또는 그 법정대리인으로부터 요구가 있는 경우 즉시 수집 출처, 처리 목적, 개인(신용)정보 처리의 정지를 요구할 수 있는 권리가 있음을 정보주체 및 법정대리인에게 알려야 합니다.

제 6 조 (개인(신용)정보의 파기)

- ① 회사는 개인(신용)정보의 처리목적이 달성된 경우, 회사 내부 소정의 절차를 거쳐 해당 개인(신용)정보가 복구 및 재생되지 않도록 지체없이 파기합니다. 다만, 법령에 따라 정당한 사유가 있는 경우에는 그에 따릅니다.
- ② 보유기간이 경과하거나 개인(신용)정보 처리 목적이 달성되었음에도 불구하고 법령에 따라 개인(신용)정보를 계속 보존하여야 하는 경우, 해당 개인(신용)정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

제 7 조 (개인(신용)정보의 안전성 확보조치)

회사는 개인(신용)정보의 안전성 확보를 위하여 다음과 같이 조치하고 있습니다.

1. 관리적 조치: 개인(신용)정보의 안전한 처리를 위한 내부 관리계획의 수립 및 시행
2. 기술적 조치: 개인(신용)정보에 대한 접근 통제 및 접근 권한의 제한, 개인정보를 안전하게 저장·전송할 수 있는 암호화 기술의 적용 또는 이에 상응하는 조치, 개인정보 침해사고의 발생에 대응하기 위한 접속기록의 보관 및 위·변조 방지를 위한 조치, 개인정보에 대한 보안프로그램의 설치 및 갱신 등
3. 물리적 조치: 안전한 보관을 위한 보관시설 마련, 잠금장치 설치 등

제 8 조 (개인정보 보호책임자 및 신용정보 관리·보호인)

회사는 개인(신용)정보 처리에 관한 업무를 총괄하고, 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 신용정보 관리·보호인을 지정하고 있습니다.

개인정보 보호책임자 및 신용정보 관리·보호인

- 이 름: 권용석 한국지점 대표
- 연락처: 02-397-0325
- 이메일: DPO_Korea@swissre.com
- 팩 스: 070-7488-5102

제 9 조 (권익침해 구제방법)

개인(신용)정보 관련 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관을 통하여 도움을 받으실 수 있습니다.

1. 금융감독원: (국번없이) 1332
2. 개인정보침해신고센터 (privacy.kisa.or.kr / (국번없이) 118)
3. 개인정보 분쟁조정위원회 (www.kopico.go.kr / 1833-6972)
4. 대검찰청 사이버수사과 (www.spo.go.kr / (국번없이) 301)
5. 경찰청 사이버안전국 (cyberbureau.police.go.kr / (국번없이) 182)

제 10 조 (개인정보의 국외이전)

회사는 아래와 같이 개인(신용)정보를 국외에 이전하고 있습니다.

1. 국외이전의 법적 근거: 개인정보 보호법 제28조의8 제1항
2. 처리 위탁하는 개인(신용)정보 항목: 보험계약정보 및 보험금지급정보(이름, 주민등록번호, 주소, 연락처는 수집 및 처리하지 아니합니다)
3. 개인(신용)정보 이전 국가: 스위스, 인도 등 스위스리 그룹 국외 계열사 소재 국가
4. 개인(신용)정보 이전 시기 및 방법: 재보험계약 체결 시부터, 전용 네트워크를 이용한 원격지 전송
5. 개인정보를 이전받는 자(수탁자): Swiss Re Asia Pte. Ltd. 및 Swiss Re Management Ltd. 등

※ 상기 스위스리 그룹 국외 계열사에 대한 명칭 및 연락처에 관한 구체적인 정보는 **제4조(개인(신용)정보 처리의 위탁)** 및 스위스리 그룹 홈페이지 (www.swissre.com/about-us/office-locations.html)에서 확인할 수 있습니다.

6. 개인(신용)정보 처리 목적: 재보험 정산 및 검증 지원, IT 설비 등 지원
7. 개인(신용)정보 보유 · 이용기간 : 개인(신용)정보 처리목적 달성 시까지
8. 개인(신용)정보의 이전을 거부하는 방법, 절차 및 거부의 효과

국외 이전을 거부하실 경우 재보험계약의 이행이 불가능합니다. 국외 이전을 원치 않으실 경우 원보험사 또는 회사를 통하여 요청하실 수 있습니다.

제 11 조 (개인정보처리방침 및 신용정보활용체제의 변경)

이 개인정보처리방침 및 신용정보활용체제는 2024년 9월 5일부터 적용됩니다.

※ 이전 개인정보처리방침의 내용은 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다.