

Inkooporder & factureringsnormen voor iptiQ EMEA P&C Holding B.V., Swiss Re Life Capital EMEA Holding BV

[Inleiding](#)

[Factuurinstructies](#)

[Factuur
geving](#)

[Vragen over
facturen en betalingen](#)

Inleiding

Swiss Re zet zich in om te voldoen aan zijn verplichtingen aan leveranciers, inclusief tijdige betaling van overeengekomen goederen/diensten. Voor het bereiken van dit doel vragen we al onze leveranciers te voldoen aan de minimumvereisten voor orders en facturen.

Wij werken met een inkooporderproces voor onze Nederlandse aankoop-entiteiten (iptiQ EMEA P&C Holding B.V., Swiss Re Life Capital EMEA Holding BV). Volg de instructies in dit document voor deze entiteiten.

Bij voorbaat dank voor uw medewerking.

Inkooporderinstructies

Het is erg belangrijk dat u over een inkoopordernummer (PO-nummer) van Swiss Re beschikt op het moment dat u onze order voor diensten of goederen ontvangt. Neem contact op met uw Swiss Re-partner als u geen inkooporder hebt ontvangen.

Inkooporder & factureringsnormen voor iptiQ EMEA P&C Holding B.V., Swiss Re Life Capital EMEA Holding BV

| | | | |
|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------|--|
| Inleiding | Factuurinstructies | Factuurlevering | Vragen over facturen en betalingen |
|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------|--|

Factuurinstructies

Verzend facturen via e-mail - hieronder staat een lijst met centrale e-mailadressen voor levering, en de contactgegevens van ons crediteurenteam in het geval van vragen of het niet kunnen e-mailen van facturen.

Het ontbreken van gegevens kan resulteren in vertragingen of facturen die worden teruggestuurd

**voor correctie en herindiening. Betalingstermijnen zijn van toepassing vanaf de factuurdatum.
Onze standaard betalingstermijn is 30 dagen.**

Zorg dat alle facturen het volgende bevatten om een snelle betaling mogelijk te maken:

- Het juiste inkoopordernummer (PO-nummer)
- De wettelijke naam en het adres van de Swiss Re-entiteit die de goederen/diensten aankoopt (zoals vermeld in de order)
- De naam van de Swiss Re-contactpersoon op het gebied van de goederen/diensten
- Duidelijke beschrijving van de aangekochte goederen en/of diensten
- Facturering in de valuta die vermeld staat in de inkooporder
- Het huidige adres en de bankgegevens van uw organisatie (bankrekening in IBAN-notatie, naam van de bank en SWIFT-/BIC-code)
- Uw BID- en btw-nummer (of vermeld dat uw organisatie niet btw-plichtig is indien niet van toepassing)
- Verwijs naar het BID- en btw-nummer van Swiss Re (zoals vermeld in dit document)
- Indien anders overeengekomen in het contract dienen alle niet-standaard overeengekomen betalingsvoorwaarden op elke factuur te worden vermeld. Deze worden gebruikt om de order-/contractgegevens te vergelijken.

Inkooporder & factureringsnormen voor iptiQ EMEA P&C Holding B.V., Swiss Re Life Capital EMEA Holding BV

| | | | |
|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------|--|
| Inleiding | Factuurinstructies | Factuurlevering | Vragen over facturen en betalingen |
|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------|--|

| Entiteit | iptiQ EMEA P&C Holding B.V. | Swiss Re Life Capital EMEA Holding BV |
|------------|---|---------------------------------------|
| Bankkosten | Swiss Re past gedeelde bankkosten tussen Swiss Re en de leverancier toe. Indien anders overeengekomen, dient dit onder contract te vallen en te worden vermeld op elke factuur die aan Swiss Re wordt verstuurd. | |

Vereisten voor facturen via e-mail

E-mails moeten worden geadresseerd aan het e-mailadres, zoals hieronder gedefinieerd:

Zorg dat alle facturen die per e-mail worden verzonden:

1. als PDF-bestand (niet-bewerkbaar) zijn bijgevoegd;
2. Elke PDF-bijlage:
 - o mag geen beveiligingsinstellingen bevatten
 - o mag slechts één factuur met relevante back-updocumentatie in dezelfde bijlage bevatten
3. Elke e-mail:
 - o moet kleiner zijn dan 250 MB (inclusief alle bijlagen)
 - o mag maximaal 50 bijlagen (facturen) bevatten.

U ontvangt een automatisch antwoord om te bevestigen dat uw e-mail in het postvak van Swiss Re is aangekomen.

De betaling kan worden vertraagd als u deze instructies niet opvolgt.

Inkooporder & factureringsnormen voor iptiQ EMEA P&C Holding B.V., Swiss Re Life Capital EMEA Holding BV

| | | | |
|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------|--|
| Inleiding | Factuurinstructies | Factuurlevering | Vragen over facturen en betalingen |
|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------|--|

Waarheen verzenden en adresseren van facturen

Specifieke instructies staan hieronder beschreven op het niveau van een juridische entiteit.

| Entiteit | iptiQ EMEA P&C Holding B.V. | Swiss Re Life Capital EMEA Holding BV |
|---|--|--|
| Factuurlevering (Buitenlandse leveranciers) | NL_InvoicesScanning@swissre.com | NL_InvoicesScanning@swissre.com |
| Adres van entiteit - moet worden vermeld op factuur | iptiQ EMEA P&C Holding B.V. Nederlandse vestiging Capellalaan 65 2132 JL Hoofddorp, Nederland | Swiss Re Life Capital EMEA Holding B.V., Capellalaan 65, 2132 JL Hoofddorp, Netherlands |
| Inkoopordernummers (PO-nummers) | NL11-XXXXXXXX | NL10-XXXXXXXX |
| Btw-nummer | NL859166090B01 | NL803270586B01 |
| | <i>Als u geen facturen per e-mail kunt verzenden, gebruikt u de juiste contactgegevens uit de 'Vragen over facturen en betalingen' hieronder om contact op te nemen met Swiss Re</i> | |
| Vragen over facturen en betalingen | IPTIQBRAT_CCOPS@swissre.com | IPTIQ_AP@SwissRe.com |