

Normas sobre órdenes de compra y facturación para Swiss Re Europe S.A., Sucursal en España Swiss Re International SE, Sucursal en España iptiQ Life S.A., Sucursal en España

[Introducción](#)

[Instrucciones
sobre facturas](#)

[Envío
de facturas](#)

[Consultas sobre facturas
y pagos](#)

Introducción

Swiss Re tiene un firme compromiso con el cumplimiento de sus obligaciones con sus proveedores, a saber, el pago puntual de los bienes y servicios acordados. A fin de alcanzar este objetivo, solicitamos que todos nuestros proveedores se atengan a unos requisitos mínimos en cuanto a pedidos y facturas.

Contamos con un proceso de órdenes de compra para nuestra entidad española de compras (1. Swiss Re Europe S.A., sucursal en España, 2. Swiss Re International SE, Sucursal en España and 3. iptiQ Life S.A., Sucursal en España).

En el caso de esta entidad, siga las instrucciones que se recogen en este documento.

Le agradecemos de antemano su colaboración.

Instrucciones sobre órdenes de compra

Es muy importante que disponga de un número de orden de compra (PO) facilitado por Swiss Re en el momento en que reciba nuestra solicitud de bienes o servicios. Si no recibe una orden de compra, póngase en contacto con su socio comercial de Swiss Re.

Normas sobre órdenes de compra y facturación para Swiss Re Europe S.A., Sucursal en España Swiss Re International SE, Sucursal en España iptiQ Life S.A., Sucursal en España

Introducción	Instrucciones sobre facturas	Envío de facturas	Consultas sobre facturas y pagos
------------------------------	--	-----------------------------------	--

Instrucciones sobre facturas

Envíe sus facturas por correo electrónico; en la página 4, encontrará una lista de direcciones centralizadas para el envío de facturas por correo electrónico, además de los datos de contacto de nuestro equipo contable por si necesitara realizar consultas o no pudiera enviar sus facturas por correo electrónico.

La falta de datos podría ocasionar retrasos o la devolución de facturas para su corrección y reenvío.

El plazo de pago se aplica a partir de la fecha de factura.

Nuestro plazo de pago habitual es de 30 días.

Para un pago puntual, asegúrese de que todas las facturas incluyan los siguientes elementos:

- Número de la orden de compra correspondiente.
- La denominación y el domicilio de la entidad de Swiss Re que encargue los bienes/servicios (según figuren en el pedido).
- El nombre de la persona de contacto de Swiss Re con respecto a los bienes/servicios.
- Una descripción clara de los bienes o servicios adquiridos.
- Facturación en la moneda que figure en la orden de compra
- El domicilio actual y los datos bancarios de su organización (cuenta bancaria en formato IBAN, nombre del banco y código SWIFT/BIC).
- Número de identificación de su empresa (BID) y número de IVA (de no resultar de aplicación, indique que su organización no está inscrita a efectos del IVA).
- Indique los números BID y de IVA de Swiss Re (según consten en el documento).
- Si en el contrato se acuerda otra cosa, los términos de pago no convencionales negociados deberán indicarse en cada factura. Tales datos se cotejarán con la información del pedido/contrato.

Normas sobre órdenes de compra y facturación para Swiss Re Europe S.A., Sucursal en España Swiss Re International SE, Sucursal en España iptiQ Life S.A., Sucursal en España

<u>Introducción</u>	<u>Instrucciones sobre facturas</u>	<u>Envío de facturas</u>	<u>Consultas sobre facturas y pagos</u>
-------------------------------------	---	--	---

Entidad	Swiss Re Europe S.A., sucursal en España	Swiss Re International SE, Sucursal en España	iptiQ Life S.A., Sucursal en España
Gastos bancarios	<p>Swiss Re aplica gastos bancarios compartidos entre Swiss Re y sus proveedores.</p> <p>Si se acuerda otra cosa, debe plasmarse en el contrato e indicarse en cada factura que se emita a Swiss Re.</p>		

Requisitos de las facturas enviadas por correo electrónico

Los mensajes de correo electrónico deben dirigirse a la dirección ES_InvoicesScanning@swissre.com según se indica a continuación:

Asegúrese de que todas las facturas que envíe por correo electrónico:

1. Se adjunten en formato PDF (no editable);
2. Cada archivo PDF adjunto deberá cumplir los siguientes requisitos:
 - o carecer de ajustes de seguridad
 - o contener solo una factura, incluida en el mismo archivo adjunto la documentación justificativa pertinente
3. Cada mensaje de correo electrónico deberá cumplir los siguientes requisitos:
 - o ser inferior a 250 MB (incluidos todos los archivos adjuntos)
 - o contener un máximo de 50 archivos adjuntos (facturas).

Recibirá una respuesta automática confirmando que Swiss Re ha recibido su mensaje de correo electrónico.

El incumplimiento de estas instrucciones podría retrasar el pago.

Normas sobre órdenes de compra y facturación para Swiss Re Europe S.A., Sucursal en España Swiss Re International SE, Sucursal en España iptiQ Life S.A., Sucursal en España

<u>Introducción</u>	<u>Instrucciones sobre facturas</u>	<u>Envío de facturas</u>	<u>Consultas sobre facturas y pagos</u>
-------------------------------------	---	--	---

Dónde enviar y cómo remitir sus facturas

A continuación, se recogen instrucciones específicas para cada entidad.

Entidad	Swiss Re Europe S.A., sucursal en España	Swiss Re International SE, Sucursal en España
Dirección de correo electrónico para facturas	<u>ES_InvoicesScanning@swissre.com</u>	<u>ES_InvoicesScanning@swissre.com</u>
Domicilio de la entidad: debe indicarse en la factura	Swiss Re Europe S.A., sucursal en España Paseo de la Castellana 95 planta 14 Edificio Torre Europa 28046 Madrid, España	Swiss Re International SE, Sucursal en España Paseo de la Castellana, 95 Planta 11 Madrid Spain 28046
Números de órdenes de compra	ES2-400XXXXX	ES3-400XXXXX
Núm. IVA	ESW0181839B	ES W0184229C
<i>Si no puede enviar sus facturas por correo electrónico, utilice la información de contacto correspondiente para consultas sobre facturas y pagos que encontrará a continuación para dirigirse a Swiss Re</i>		
Consultas sobre facturas y pagos	<u>Payables_EMEA@swissre.com</u>	<u>Payables_EMEA@swissre.com</u>

Normas sobre órdenes de compra y facturación para Swiss Re Europe S.A., Sucursal en España Swiss Re International SE, Sucursal en España iptiQ Life S.A., Sucursal en España

<u>Introducción</u>	<u>Instrucciones sobre facturas</u>	<u>Envío de facturas</u>	<u>Consultas sobre facturas y pagos</u>
-------------------------------------	---	--	---

Dónde enviar y cómo remitir sus facturas

A continuación, se recogen instrucciones específicas para cada entidad.

Entidad	iptiQ Life S.A., Sucursal en España
Dirección de correo electrónico para facturas	ES_InvoicesScanning@swissre.com
Domicilio de la entidad: debe indicarse en la factura	iptiQ Life S.A., Sucursal en España Paseo de la Castellana 95 planta 14 Edificio Torre Europa Madrid Spain 28046
Números de órdenes de compra	ES11-400XXXXX
Núm. IVA	ES W0230454A
Consultas sobre facturas y pagos	<i>Si no puede enviar sus facturas por correo electrónico, utilice la información de contacto correspondiente para consultas sobre facturas y pagos que encontrará a continuación para dirigirse a Swiss Re</i>
Consultas sobre facturas y pagos	Payables_EMEA@swissre.com

**Normas sobre órdenes de compra y facturación para
Swiss Re Europe S.A., Sucursal en España
Swiss Re International SE, Sucursal en España
iptiQ Life S.A., Sucursal en España**

<u>Introducción</u>	<u>Instrucciones sobre facturas</u>	<u>Envío de facturas</u>	<u>Consultas sobre facturas y pagos</u>
-------------------------------------	---	--	---

Consultas sobre facturas y pagos

Entidad	Swiss Re Europe S.A., sucursal en España	Swiss Re International SE, Sucursal en España	iptiQ Life S.A., Sucursal en España
Consultas sobre facturas y pagos	Payables_EMEA@swissre.com		