

Swiss Re Asia Pte. Ltd., Korea Branch 발주서 및 청구서 기준

| | | | |
|--------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 소개 | 청구서 지침 | 은행 청구액 | 청구서 발송 |
|--------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|

소개

Swiss Re는 계약된 상품/서비스에 대한 시기 적절한 지불 등 벤더에 대한 의무를 충족하기 위해 최선을 다합니다. 이 목표를 충족하기 위해 모든 벤더에게 주문 및 청구서의 최소 요건 준수를 당부드리는 바입니다.

당사는 한국 구매 법인(Swiss Re Asia Pte. Ltd., Korea Branch)의 발주서 절차를 운영합니다. 이 법인의 경우 이 문서의 지침을 따르십시오.

협조에 미리 감사의 말씀을 드립니다.

발주서 지침

서비스 또는 상품 주문을 받을 때는 Swiss Re의 발주서 번호(PO)가 꼭 있어야 합니다. 발주서를 받지 못한 경우 Swiss Re 파트너에게 연락하시기 바랍니다.

Swiss Re Asia Pte. Ltd., Korea Branch 발주서 및 청구서 기준

| | | | |
|--------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 소개 | 청구서 지침 | 은행 청구액 | 청구서 발송 |
|--------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|

청구서 지침

이메일로 Swiss Re Asia Pte. Ltd., Korea Branch에 청구서를 발송합니다.

지급 기간은 청구서 날짜로부터 적용됩니다.
표준 지급 기간은 30일입니다.

신속한 대금 지급을 위해서는 반드시 모든 청구서에 다음 사항이 포함되어 있도록 하십시오.

- 적절한 발주서 번호
- (주문에 따라) 상품/서비스를 구매하는 Swiss Re 법인의 법적 상호 및 주소
- 상품/서비스 관련 Swiss Re 담당자 이름
- 구매한 상품 및/또는 서비스에 대한 명확한 기술
- 청구서 날짜
- 발주서에 명시된 통화로 된 청구 내역
- 조직의 현 주소 및 은행 정보(은행 계좌 번호 및 SWIFT/BIC 코드)
- VAT 번호(해당되지 않는 경우 조직이 VAT 등록되지 않았다고 명시)
- Swiss Re의 사업자 등록 번호 참조(이 문서에 명시된 대로)
- 계약서의 조항인 경우를 제외하고 비표준 지급 협상 기간은 각 청구서에 명시되어야 합니다. 이 기간을 사용하여 주문/계약 정보를 확인합니다.

누락된 정보가 있는 경우 대금 지급이 지연되거나 내용 정정 후 다시 제출할 수 있도록 청구서가 반송될 수 있습니다.

Swiss Re Asia Pte. Ltd., Korea Branch 발주서 및 청구서 기준

| | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <u>소개</u> | <u>청구서 지침</u> | <u>은행 청구액</u> | <u>청구서 발송</u> |
|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|

| | |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 법인 | Swiss Re Asia Pte. Ltd., Korea Branch |
| 은행 청구액 | <p>Swiss Re는 Swiss Re와 벤더 간 공유된 은행 청구액을 적용합니다.</p> <p>동의된 경우를 제외하고 계약서에 나와야 하며 Swiss Re에 발행된 각 청구서에 언급되어야 합니다.</p> |

이메일 발송 청구서 필수 요건

모든 이메일 청구서의 충족 요건:

1. PDF(편집 불가) 형식으로 첨부되어야 함
2. 각 PDF 첨부 파일은
 - o 보안 설정이 없어야 함
 - o 청구서는 반드시 1건만 포함되어 있어야 하며, 그와 관련한 증빙 문서는 반드시 같은 첨부 안에 포함되어 있어야 함
3. 각 이메일은
 - o 50MB 미만이어야 함(모든 첨부 문서 포함)
 - o 최대 첨부 문서(청구서) 수가 50개여야 함

이러한 방법을 따르지 않을 경우 대금 지급이 지연될 수 있습니다.

Swiss Re Asia Pte. Ltd., Korea Branch 발주서 및 청구서 기준

| | | | |
|--------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 소개 | 청구서 지침 | 은행 청구액 | 청구서 발송 |
|--------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|

청구서 발송지 및 주소지

법인체 레벨에 대해 아래에 자세한 지침이 나와 있습니다.

| 법인 | Swiss Re Asia Pte. Ltd., Korea Branch |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 법인 주소 - 청구서에 명시 | Swiss Re Asia Pte. Ltd., Korea Branch 19th Floor Gwanghwamun Building 149 Sejong-daero, Jongno-gu Seoul 03186 South Korea |
| 발주서(PO) 번호 | KR1-400XXXXX |
| 사업자 등록 번호 | 891-84-00027 |
| 청구서 및 지급 관련 문의 | 청구서를 이메일 발송할 수 없는 경우 아래의 적절한 청구서 및 지급 관련 문의 연락처로 Swiss Re에 문의하십시오. AP_APAC@swissre.com |