

Norme riguardanti gli ordini di acquisto e la fatturazione per Swiss Re Europe S.A., Rappresentanza per L'Italia Swiss Re International SE, Rappresentanza per l'Italia

<u>Introduzione</u>	<u>Istruzioni riguardanti le fatture</u>	<u>Recapito delle fatture</u>	<u>Domande sulle fatture e sui pagamenti</u>
-------------------------------------	--	---	--

Introduzione

Swiss Re si impegna a ottemperare i suoi obblighi nei confronti dei venditori, incluso il pagamento puntuale per i beni/servizi concordati. Al fine di raggiungere questo obiettivo chiediamo a tutti i nostri venditori di rispettare i requisiti minimi riguardanti gli ordini e le fatture.

Per la nostra entità di acquisto Italiana (1. Swiss Re Europe S.A., Rappresentanza per L'Italia, 2. Swiss Re International SE, Rappresentanza per l'Italia) vige un'apposita procedura relativa agli ordini di acquisto. Per questa entità, siete pregati di seguire le istruzioni riportate nel presente documento.

Vi ringraziamo sin da ora per la vostra collaborazione.

Istruzioni riguardanti gli ordini di acquisto

È fondamentale che riceviate un numero d'ordine di acquisto da Swiss Re al momento della ricezione del nostro ordine relativo a beni o servizi. Se non ricevete un ordine di acquisto, siete pregati di contattare il vostro partner Swiss Re.

Norme riguardanti gli ordini di acquisto e la fatturazione per Swiss Re Europe S.A., Rappresentanza per L'Italia Swiss Re International SE, Rappresentanza per l'Italia

<u>Introduzione</u>	<u>Istruzioni riguardanti le fatture</u>	<u>Recapito delle fatture</u>	<u>Domande sulle fatture e sui pagamenti</u>
-------------------------------------	--	---	--

Istruzioni riguardanti le fatture

Inviare le fatture tramite il portale SDI (fornitori nazionali) – ogni fattura di fornitori nazionali va inviata al portale SDI per la verifica iniziale e la successiva elaborazione.

Inviare le fatture tramite e-mail (fornitori stranieri) - alla pagina 4 è riportata una lista di indirizzi e-mail per l'inoltro centralizzato, unitamente ai dettagli di contatto per il nostro team addetto al conto debitori in caso di eventuali richieste di chiarimento o di impossibilità a inviare le fatture.

Se non si indicano tutti i dati, potrebbero verificarsi ritardi oppure le fatture potrebbero essere ritornate per un'eventuale correzione e l'ulteriore inoltro.

I termini di pagamento si applicano dalla data della fattura.

I nostri termini di pagamento standard sono di 30 giorni.

Per un pagamento tempestivo assicuratevi che su tutte le fatture figurino i dati di seguito indicati:

- il numero dell'ordine di acquisto appropriato,
- il nome legale e l'indirizzo dell'entità Swiss Re che acquista i beni/servizi (come da ordine),
- il nome del referente Swiss Re in relazione ai beni/servizi,
- una descrizione chiara dei beni e/o dei servizi acquistati,
- la fatturazione nella valuta indicata nell'ordine d'acquisto,
- l'indirizzo e le coordinate bancarie (conto bancario in formato IBAN, nome della banca e codice SWIFT/BIC) attuali della vostra organizzazione,
- il vostro codice BID e la vostra partita IVA (se non è applicabile, indicate che la vostra organizzazione non è iscritta al registro IVA),
- il riferimento ai codici BID e alle partite IVA di Swiss Re (come indicato nel presente documento),
- se diversamente concordato nel contratto, su ogni fattura devono essere indicati i termini di pagamento non standard eventualmente pattuiti. Questi dati verranno confrontati con le informazioni sull'ordine/sul contratto a scopo di controllo.

Norme riguardanti gli ordini di acquisto e la fatturazione per Swiss Re Europe S.A., Rappresentanza per L'Italia Swiss Re International SE, Rappresentanza per l'Italia

Introduzione	Istruzioni riguardanti le fatture	Recapito delle fatture	Domande sulle fatture e sui pagamenti
------------------------------	---	--	---

Entità	Swiss Re Europe S.A., Rappresentanza per L'Italia	Swiss Re International SE, Rappresentanza per l'Italia
Commissioni bancarie	Swiss Re applica commissioni bancarie ripartite tra Swiss Re e il venditore. Eventuali accordi diversi dovrebbero essere contemplati dal contratto e menzionati su ogni fattura emessa a Swiss Re.	

Requisiti riguardanti le fatture inviate per e-mail

Le e-mail devono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica (IT_InvoicesScanning@swissre.com), come specificato di seguito:

Siete pregati di assicurarvi che tutte le fatture inviate via e-mail:

1. Siano allegate come file PDF (non modificabile).
2. Ogni allegato PDF deve:
 - o essere privo di eventuali impostazioni di protezione;
 - o contenere una sola fattura con qualsiasi documentazione di back up rilevante inclusa nello stesso allegato.
3. Ogni e-mail deve:
 - o essere di dimensioni inferiori a 250 MB (inclusi tutti gli allegati);
 - o contenere al massimo 50 allegati (fatture).

Riceverete una risposta automatica a conferma della ricezione da parte di Swiss Re della vostra e-mail.

Qualora queste istruzioni non venissero seguite, potrebbero verificarsi ritardi nei pagamenti.

Norme riguardanti gli ordini di acquisto e la fatturazione per Swiss Re Europe S.A., Rappresentanza per L'Italia Swiss Re International SE, Rappresentanza per l'Italia

<u>Introduzione</u>	<u>Istruzioni riguardanti le fatture</u>	<u>Recapito delle fatture</u>	<u>Domande sulle fatture e sui pagamenti</u>
-------------------------------------	--	---	--

Dove spedire e come indirizzare le fatture

Di seguito sono riportate in dettaglio le istruzioni specifiche a livello di entità legale.

Entità	Swiss Re Europe S.A., Rappresentanza per L'Italia
Indirizzo e-mail di fatturazione (Fornitori Stranieri)	<u>IT_InvoicesScanning@swissre.com</u>
Indirizzo e-mail di fatturazione (Fornitori Nazionali)	SDI Portal
Indirizzo dell'entità (da indicare sulla fattura)	Swiss Re Europe S.A. Rappresentanza per L'Italia Via San Raffaele, 1, 20121 Milano, Italy
Numeri degli ordini di acquisto	IT2-400XXXXX
P. IVA	IT05441071007
Domande sulle fatture e sui pagamenti	<p><i>Se non vi è possibile inviare le fatture via e-mail, siete pregati di utilizzare gli appositi dati di contatto per le domande sulle fatture e sui pagamenti indicati di seguito per contattare Swiss Re.</i></p> <p><u>Payables_EMEA@swissre.com</u></p>

Norme riguardanti gli ordini di acquisto e la fatturazione per Swiss Re Europe S.A., Rappresentanza per L'Italia Swiss Re International SE, Rappresentanza per l'Italia

<u>Introduzione</u>	<u>Istruzioni riguardanti le fatture</u>	<u>Recapito delle fatture</u>	<u>Domande sulle fatture e sui pagamenti</u>
-------------------------------------	--	---	--

Dove spedire e come indirizzare le fatture

Di seguito sono riportate in dettaglio le istruzioni specifiche a livello di entità legale.

Entità	Swiss Re International SE, Rappresentanza per l'Italia
Indirizzo e-mail di fatturazione (Fornitori Stranieri)	IT_InvoicesScanning@swissre.com
Indirizzo e-mail di fatturazione (Fornitori Nazionali)	SDI Portal
Indirizzo dell'entità (da indicare sulla fattura)	Swiss Re International SE, Rappresentanza per l'Italia Via dei Mercanti 12 Milano Italy 20121
Numeri degli ordini di acquisto	IT3-400XXXXX
P. IVA	IT06781650962
	<i>Se non vi è possibile inviare le fatture via e-mail, siete pregati di utilizzare gli appositi dati di contatto per le domande sulle fatture e sui pagamenti indicati di seguito per contattare Swiss Re.</i>
Domande sulle fatture e sui pagamenti	Payables_EMEA@swissre.com

Norme riguardanti gli ordini di acquisto e la fatturazione per Swiss Re Europe S.A., Rappresentanza per L'Italia Swiss Re International SE, Rappresentanza per l'Italia

Introduzione	Istruzioni riguardanti le fatture	Recapito delle fatture	Domande sulle fatture e sui pagamenti
------------------------------	---	--	---

Domande sulle fatture e sui pagamenti

Entità	Swiss Re Europe S.A., Rappresentanza per L'Italia	Swiss Re International SE, Rappresentanza per l'Italia
Domande sulle fatture e sui pagamenti	Payables_EMEA@swissre.com	