

# Normas sobre órdenes de compra y facturación de Swiss Re Colombia, Oficina de Representación

|                                     |   |  |   |
|-------------------------------------|---|--|---|
| <a href="#"><u>Introducción</u></a> | <a href="#"><u>Instrucciones sobre facturas</u></a> | <a href="#"><u>Envío de facturas</u></a> | <a href="#"><u>Consultas sobre facturas y pagos</u></a> |
|-------------------------------------|---|--|---|

## Introducción

Swiss Re tiene un firme compromiso con el cumplimiento de sus obligaciones con sus proveedores, incluyendo el pago puntual de los bienes y servicios acordados. A fin de alcanzar este objetivo, solicitamos que todos nuestros proveedores cumplan con los requisitos mínimos en cuanto a pedidos y facturas.

Contamos con un proceso de órdenes de compra para nuestra entidad Colombiana de compras (Swiss Re Colombia, Oficina de Representación).

Para esta entidad, siga las instrucciones contenidas en este documento.

Le agradecemos de antemano su colaboración.

## Instrucciones sobre órdenes de compra

Es muy importante que disponga de un número de orden de compra (OC) facilitado por Swiss Re en el momento en que reciba nuestra solicitud de bienes o servicios. Si no recibe una orden de compra, póngase en contacto con su socio comercial de Swiss Re.

# Normas sobre órdenes de compra y facturación de Swiss Re Colombia, Oficina de Representación

|                                     |   |  |   |
|-------------------------------------|---|--|---|
| <a href="#"><u>Introducción</u></a> | <a href="#"><u>Instrucciones sobre facturas</u></a> | <a href="#"><u>Envío de facturas</u></a> | <a href="#"><u>Consultas sobre facturas y pagos</u></a> |
|-------------------------------------|---|--|---|

## Instrucciones sobre facturas

Envíe sus facturas por correo electrónico a Swiss Re Colombia, Oficina de Representación. En la página 4, encontrará una lista de direcciones centralizadas para el envío. Además de los datos de contacto de nuestro equipo de Finanzas en caso de alguna pregunta o que no pudiera enviar sus facturas por correo electrónico.

**La falta de datos podría ocasionar retrasos o la devolución de facturas para su corrección y reenvío.**

**El plazo de pago se aplica a partir de la fecha de factura.  
Nuestro plazo de pago estándar es de 30 días.**

Para un pago puntual, asegúrese de que todas las facturas incluyan los siguientes elementos:

- Número de la orden de compra correspondiente.
- Nombre completo y el domicilio de la entidad de Swiss Re que encargue los bienes/servicios (según se haya hecho el pedido).
- El nombre de la persona de contacto de Swiss Re con respecto a los bienes/servicios.
- Una descripción clara de los bienes o servicios adquiridos.
- Facturación en la moneda que se haya realizado la orden de compra.
- El domicilio actual y los datos bancarios de su organización (cuenta bancaria en formato IBAN, nombre del banco y código SWIFT/BIC).
- Número de identificación de su empresa (BID) y número de IVA (si no aplica, indique que su organización no está inscrita a efectos del IVA).
- Indique los números BID y de IVA de Swiss Re (según indique el documento).
- Si en el contrato se acuerda otra cosa, los términos de pago no convencionales negociados deberán indicarse en cada factura. Tales datos se cotejarán con la información del pedido/contrato.

# Normas sobre órdenes de compra y facturación de Swiss Re Colombia, Oficina de Representación

|                              |  |                                   |  |
|------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| <a href="#">Introducción</a> | <a href="#">Instrucciones sobre facturas</a> | <a href="#">Envío de facturas</a> | <a href="#">Consultas sobre facturas y pagos</a> |
|------------------------------|--|-----------------------------------|--|

|                  |   |
|------------------|---|
| Entidad          | Swiss Re Colombia, Oficina de Representación  |
| Gastos bancarios | Swiss Re aplica gastos bancarios compartidos entre Swiss Re y sus proveedores.<br><br>Si se acuerda otra cosa, debe plasmarse en el contrato e indicarse en cada factura que se emita a Swiss Re. |

## Requisitos de las facturas enviadas por correo electrónico

Los mensajes de correo electrónico deben dirigirse a la dirección [CO\\_InvoicesScanning@swissre.com](mailto:CO_InvoicesScanning@swissre.com) según se indica a continuación:

Asegúrese de que todas las facturas que envíe por correo electrónico:

1. Se adjunten en formato PDF (no editable);
2. Cada archivo PDF adjunto deberá cumplir los siguientes requisitos:
  - o No tener contraseña de acceso o candados
  - o contener solo una factura, incluyendo cualquier documentación de soporte en el mismo archivo
3. Los correos electrónicos deberán cumplir los siguientes requisitos:
  - o ser inferior a 250 MB (incluidos todos los archivos adjuntos)
  - o contener un máximo de 50 archivos adjuntos (facturas)

Recibirá una respuesta automática confirmando que Swiss Re ha recibido su mensaje de correo electrónico.

**El incumplimiento de estas instrucciones será motivo de retrasos en el pago.**

# Normas sobre órdenes de compra y facturación de Swiss Re Colombia, Oficina de Representación

|                              |  |                                   |  |
|------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| <a href="#">Introducción</a> | <a href="#">Instrucciones sobre facturas</a> | <a href="#">Envío de facturas</a> | <a href="#">Consultas sobre facturas y pagos</a> |
|------------------------------|--|-----------------------------------|--|

## Dónde enviar y cómo remitir sus facturas

A continuación, se detallan instrucciones específicas para la entidad legal

| Entidad   | Swiss Re Colombia, Oficina de Representación  |
|---|---|
| Dirección de correo electrónico para facturas         | <a href="mailto:CO_InvoicesScanning@swissre.com">CO_InvoicesScanning@swissre.com</a>  |
| Domicilio de la entidad: debe indicarse en la factura | Swiss Re Colombia, Oficina de Representación<br>Carrera 7 No. 113-43<br>Piso 15 Of. 1506<br>Bogota Colombia   |
| Números de órdenes de compra                          | CO1-xxxxxxx   |
| Núm. IVA  | 900643154-1   |
|   | <i>Si no puede enviar sus facturas por correo electrónico, utilice la información de contacto correspondiente para consultas sobre facturas y pagos que encontrará a continuación para dirigirse a Swiss Re</i> |
| Consultas sobre facturas y pagos                      | <a href="mailto:Payments_Colombia@swissre.com">Payments_Colombia@swissre.com</a>  |